

KOHTLA-JÄRVE GÜMNAASIUMI VIDEOJÄLGIMISSEADMETE KASUTAMISE KORD

1. Kaamerate kasutamise eesmärk.

- 1.1. Kohtla-Järve Gümnaasiumi (edaspidi Kool) koolihoones ja kooli territooriumile on paigaldatud videojälgimissüsteem.
- 1.2. Koolis kasutatakse videojälgimissüsteemi õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks, õpilaste- ja kooli vara kaitseks, öisel ajal territooriumi valvamiseks ning olukorrale reageerimiseks.
- 1.3. Kool järgib videojälgimissüsteemi kasutamisel turva- ja valvesüsteemidele kehtivaid tehnilisi nõudeid ning Andmekaitse Inspeksiooni juhiseid.

2. Kaamerate kasutamise õiguslik alus.

- 2.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (PGS) § 44 lg 5 kohaselt kool võib õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning kooli vara kaitsmiseks kasutada kooli territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku. Kool säilitab salvestist kuni üks kuu salvestamise päevast arvates. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab kool salvestise esimesel võimalusel politseile.

3. Jälgimissüsteemi lühike kirjeldus.

- 3.1. Koolis kasutatavad videojälgimissüsteemid koosnevad salvestusseadmetest ja kaamerateist.
- 3.2. Kooli sisesed turvakaamerad (20tk) on paigaldatud kooli koridoridesse, garderoobi ja mujale üldkasutatavatele aladele.
- 3.3. Õueala katvad turvakaamerad (9tk) on paigaldatud ilmastikukindlatesse korpustesse maja välisseina külge.
- 3.4. Klassiruumidesse videojälgimissüsteeme paigaldatud ei ole.

4. Videojälgimissüsteemi abil kogutud andmete edastamine.

Kool võib turvakaamera salvestise välja anda õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel salvestiste olemasolu korral. Nõudekiri registreeritakse kooli dokumendhaldussüsteemis.

5. Juurdepääs jälgimissüsteemile ja salvestitele.

- 5.1. Reaalajas kaamera pilti ei jälgita.
- 5.2. Talletatud salvestistest teeb vajalikud väljavõtted kooli haldustöötaja IT-juhi või kooli direktori loal õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel.
- 5.3. Juurdepääsuõigus videovalve salvestistele on kooli direktori poolt volitatud isikutel volikirja alusel. Arvestades konkreetse juhtumi asjaolusid, otsustab direktor vajaduse salvestiste ülevaatamiseks ning kooli personali ja õiguskaitseorganite esindajate kaasamise.

6. Salvestiste säilitamine.

- 6.1. Kool kasutab salvesteid üle kirjutamise režiimis, salvestusmahu täitumisel salvestub uus info üle vana info, millega vanemad salvestised kustuvad.
- 6.2. Videojälgimissüsteem salvestab andmed salvestisse *HIKVISION*. Salvestisi säilitatakse 30 kalendripäeva.

7. Jälgimissüsteemi abil kogutavate andmete kaitse.

- 7.1. Salvestusseadmed ei ole ühendatud kooli üldisesse arvutivõrku, nende jaoks on välja ehitatud eraldi lokaalne arvutivõrk. Vajadusel võib salvestiste arvutivõrgu ühendada kooli üldisesse arvutivõrku.
- 7.2. Salvestusseadmete pääsuparoolid on dokumenteeritud kooli IT-juhi ja haldustöötaja juures.

8. Tutvumine isiku kohta kogutud andmetega.

- 8.1. Koolis kasutatav videojälgimissüsteem ei oma automaatset isikutuvastust. Samuti ei võimalda videojälgimissüsteem muuta salvestitel isikuid tuvastamatuks. Seetõttu ei väljasta kool Isikuandmete kaitse seaduse § 19 alusel jälgimissüsteemi salvestisi Isikuandmete kaitse seaduse § 20 lõige 1

nõuete tõttu. Salvestistega saab koolis kohapeal tutvuda vaid juhul, kui salvestistel ei esine Isikuandmete kaitse seaduse § 20 lõige 1 toodud olukordi.

- 8.2. Videovalve salvestusi on õigus kasutada korrarikkumise ja sellega seotud isikute tuvastamiseks.
- 8.3. Salvestistega tutvumiseks tuleb esitada koolile kirjalikus vormis sooviavaldus, milles kirjeldatakse võimalikult täpselt vaadelda soovitavat ala ning on märgitud vaadelda soovitav ajavahemik, mis ei ületa 3 tundi.
- 8.4. Kooli haldustöötaja selgitab välja, kas kirjeldatud ala asub turvakaamerate jälgimisalas ja kas antud ajavahemikul selles alas salvestistel ei esine Isikuandmete kaitse seaduse § 20 lõige 1 toodud olukordi, mis võivad takistada salvestiste taasesitamist. Kirjalikule sooviavaldusele vastatakse 5 tööpäeva jooksul. Avaldus registreeritakse kooli dokumendihaldussüsteemis.
- 8.5. Salvestiste taasesitamine võimaldatakse vaid selle olemasolu korral salvestusseadmes.

Koostas: Argo Laaneväli